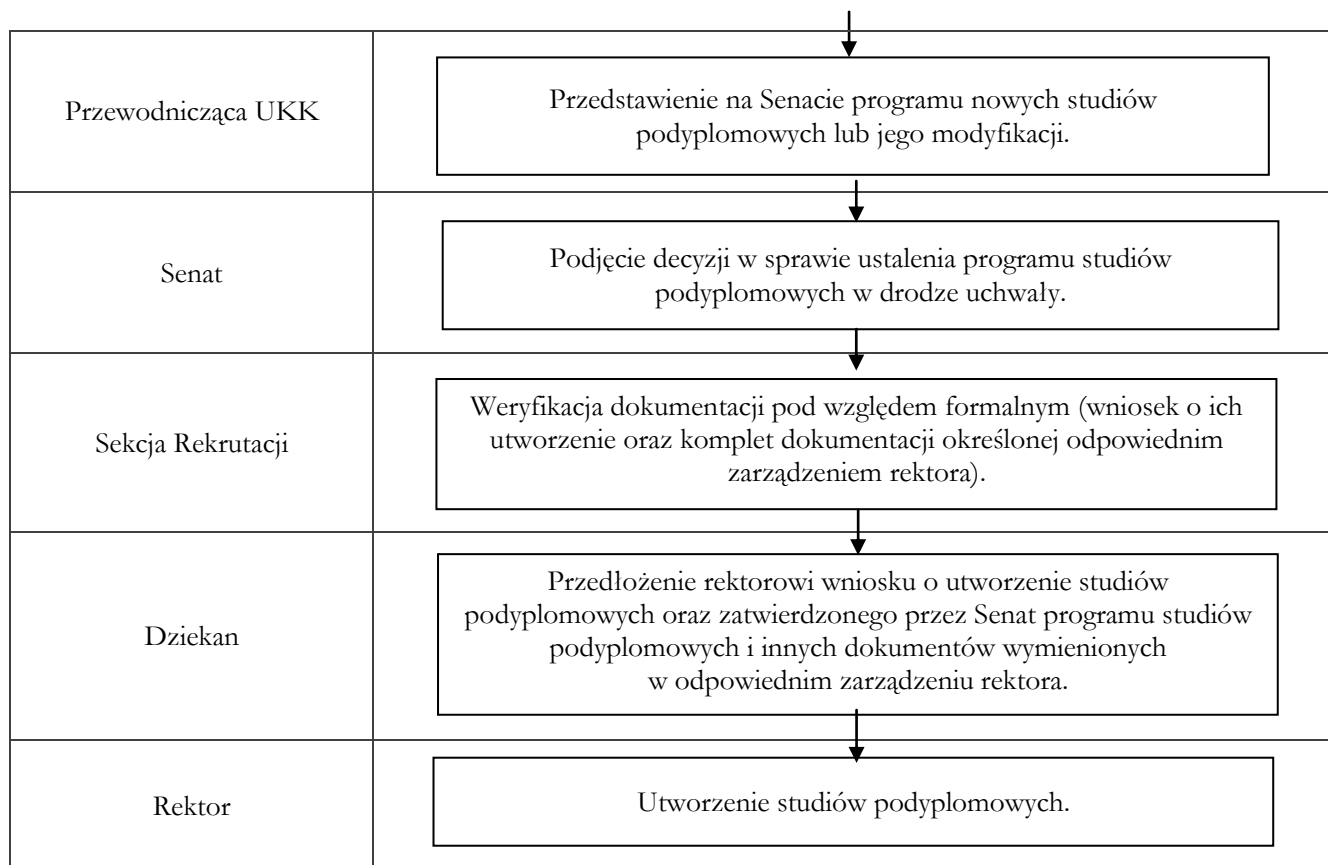


**SCHEMAT POSTĘPOWANIA W PROCEDURZE WSZJK-W/1**  
**w przypadku tworzenia, modyfikacji programu studiów podyplomowych na wydziale/w filii**

Odpowiedzialni	Zadania
Dziekan wydziału/filii	Wyznaczenie osoby/osób odpowiedzialnych za przygotowanie/modyfikację programu studiów podyplomowych lub powierzenie zadania inicjatorowi studiów.
Osoba wyznaczona lub inicjator studiów	Przekazanie przygotowanego/zmodyfikowanego programu studiów podyplomowych do WKK/KKF.
WKK/KKF	Analiza programu studiów podyplomowych oraz przedstawienie opinii dziekanowi.
Dziekan	Przedstawienie programu studiów podyplomowych do zaopiniowania właściwej radzie wydziału/filii.
Rada wydziału/filii	Wydanie opinii w sprawie utworzenia lub modyfikacji programu studiów podyplomowych.
Dziekan	Zatwierdzenie dokumentacji stanowiącej program studiów i przekazanie go za pośrednictwem Sekcji Jakości Kształcenia do zaopiniowania Uniwersyteckiej Komisji ds. Kształcenia (w szczególności Zespołowi ds. Monitorowania Programów i Efektów Uczenia się).  W przypadku braku pozytywnej opinii WKK/KKF rady wydziału/filii przekazanie dokumentacji stanowiącej program studiów podyplomowych wraz z uwagami do osoby/osób odpowiedzialnych za przygotowanie programu studiów.
Zespół ds. Monitorowania Programów i Efektów Uczenia się	Analiza programu studiów podyplomowych i przedstawienie opinii na posiedzeniu UKK.
UKK	Wydanie opinii w sprawie programu nowych studiów podyplomowych/modyfikacji programu studiów podyplomowych.
Właściwa komisja senacka ds. dydaktycznych	Zaopiniowanie programu nowych studiów podyplomowych/modyfikacji programu studiów podyplomowych.



#### **Tworzenie/modyfikacja programu studiów podyplomowych w jednostce międzywydziałowej**

